


























# **Atividade\_Faculdade\_Medicina**

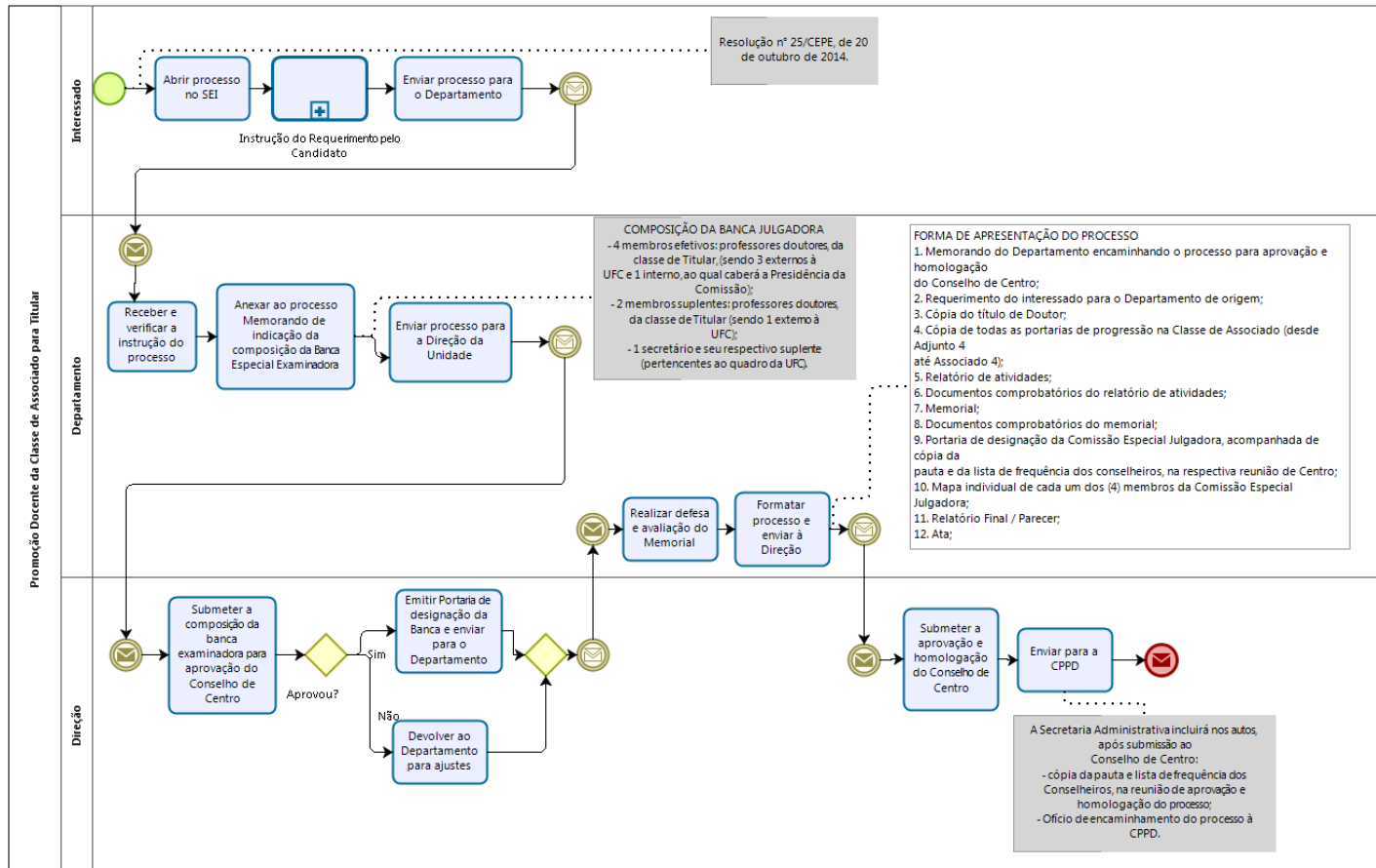
Bizagi Modeler

## Índice

ATIVIDADE_FACULDADE_MEDICINA .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 DIAGRAMA 1.....	4
1.1 PROMOÇÃO DOCENTE DA CLASSE DE ASSOCIADO PARA TITULAR .....	5
1.1.1 Elementos do processo .....	5
1.1.1.1  Enviar processo para o Departamento .....	5
1.1.1.2  Receber e verificar a instrução do processo .....	5
1.1.1.3  Evento de mensagem.....	5
1.1.1.4  Evento de mensagem.....	5
1.1.1.5  Anexar ao processo Memorando de indicação da composição da Banca Especial Examinadora .....	5
1.1.1.6  Enviar processo para a Direção da Unidade .....	5
1.1.1.7  Evento de mensagem.....	5
1.1.1.8  Evento de mensagem.....	5
1.1.1.9  Submeter a composição da banca examinadora para aprovação do Conselho de Centro .....	5
1.1.1.10  Emitir Portaria de designação da Banca e enviar para o Departamento .....	5
1.1.1.11  Aprovou? .....	5
1.1.1.12  Devolver ao Departamento para ajustes .....	6
1.1.1.13  Gateway exclusivo .....	6
1.1.1.14  Evento de mensagem .....	6
1.1.1.15  Evento de mensagem .....	6
1.1.1.16  Realizar defesa e avaliação do Memorial .....	6
1.1.1.17  Formatar processo e enviar à Direção .....	6
1.1.1.18  Evento de mensagem .....	6
1.1.1.19  Evento de mensagem .....	6
1.1.1.20  Submeter a aprovação e homologação do Conselho de Centro.....	6
1.1.1.21  Enviar para a CPPD .....	6
1.1.1.22  Final da mensagem .....	6
1.1.1.23  Nenhum início .....	6
1.1.1.24  Abrir processo no SEI .....	6
1.1.1.25  Instrução do Requerimento pelo Candidato .....	6

1.1.1.26	Diagrama 2 - Instrução do Requerimento pelo interessado <input type="checkbox"/>	
	Interessado .....	7
1.1.1.27	<input type="checkbox"/> Departamento .....	7
1.1.1.28	<input type="checkbox"/> Direção .....	7
2	DIAGRAMA 2.....	8
2.1	INSTRUÇÃO DO REQUERIMENTO PELO INTERESSADO.....	9
2.1.1	Elementos do processo .....	9
2.1.1.1	<input checked="" type="radio"/> Nenhum início .....	9
2.1.1.2	<input type="checkbox"/> Elaborar o requerimento padrão .....	9
2.1.1.3	<input type="checkbox"/> Digitalizar e incluir no processo a documentação necessária .....	9
2.1.1.4	<input type="radio"/> Nenhum final .....	9

# 1 DIAGRAMA 1



**Versão:**

1.0

**Autor:**

UFC

## 1.1 PROMOÇÃO DOCENTE DA CLASSE DE ASSOCIADO PARA TITULAR

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Enviar processo para o Departamento

1.1.1.2  Receber e verificar a instrução do processo

1.1.1.3  Evento de mensagem

1.1.1.4  Evento de mensagem

1.1.1.5  Anexar ao processo Memorando de indicação da composição da Banca Especial Examinadora

1.1.1.6  Enviar processo para a Direção da Unidade

1.1.1.7  Evento de mensagem

1.1.1.8  Evento de mensagem

1.1.1.9  Submeter a composição da banca examinadora para aprovação do Conselho de Centro

1.1.1.10  Emitir Portaria de designação da Banca e enviar para o Departamento

1.1.1.11  Aprovou?

## Portões

Sim

Não

1.1.1.12  Devolver ao Departamento para ajustes

1.1.1.13  Gateway exclusivo

## Portões

Portão

1.1.1.14  Evento de mensagem

1.1.1.15  Evento de mensagem

1.1.1.16  Realizar defesa e avaliação do Memorial

1.1.1.17  Formatar processo e enviar à Direção

1.1.1.18  Evento de mensagem

1.1.1.19  Evento de mensagem

1.1.1.20  Submeter a aprovação e homologação do Conselho de Centro

1.1.1.21  Enviar para a CPPD

1.1.1.22  Final da mensagem

1.1.1.23  Nenhum início

1.1.1.24  Abrir processo no SEI

1.1.1.25  Instrução do Requerimento pelo Candidato

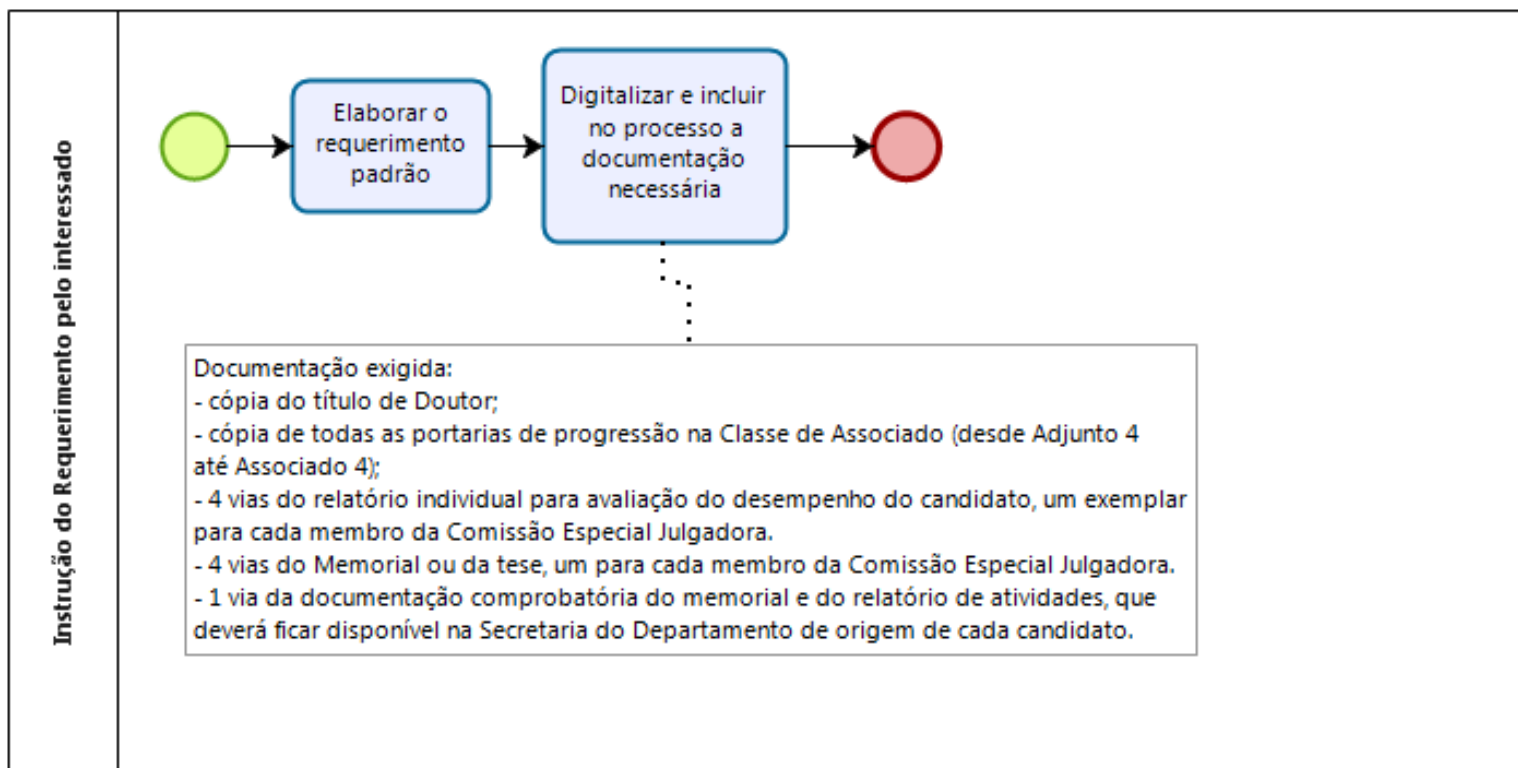
## Processo

1.1.1.26 [Diagrama 2 - Instrução do Requerimento pelo interessado](#)  Interessado

1.1.1.27  Departamento

1.1.1.28  Direção

## 2 DIAGRAMA 2





**Versão:**

1.0

**Autor:**

UFC

## 2.1 INSTRUÇÃO DO REQUERIMENTO PELO INTERESSADO

---

### 2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1  Nenhum início

2.1.1.2  Elaborar o requerimento padrão

2.1.1.3  Digitalizar e incluir no processo a documentação necessária

2.1.1.4  Nenhum final