|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS DA UFC** |
| **DADOS DO PROCESSO** |
| **ID:** |
| **UNIDADE**: Faculdade de Medicina. |
| **NOME**: Cadastramento de ação de extensão (novo) e Recadastramento de ação de extensão (continuidade). |
| **OBJETIVO**: Criar e Recadastrar projetos de extensão. |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS**  Promover uma relação mutuamente transformadora entre a universidade e a sociedade, articulando ensino e pesquisa por meio da cultura, arte, ciência, tecnologia e inovação tendo em vista o desenvolvimento social. |
| **CLIENTE** (público-alvo): Sociedade. |
| **GERENTE:** Coordenador do Programa. |
| **DETALHES DO PROCESSO** |
| **LEGISLAÇÃO CORRELATA**(se houver):  [Resolução nº 4/ CEPE, de 27 de fevereiro de 2014.](http://www.prex.ufc.br/wp-content/uploads/2016/12/ufc-cepe-resolucao-04-27fev2014-nomas-ativs-extensionistas.pdf) |
| **DOCUMENTOS**:  [Formulário de cadastro de ação de extensão](http://www.prex.ufc.br/acoes/cadastramento/).  Obs: [Tutorial de cadastro de ação de extensão.](https://prex.ufc.br/bolsas-de-extensao/envio-docsext-sei/tutorial-sei-tramites-acoesext/) |
| **GATILHO** (evento que inicia o processo): Necessidade de cadastramento de nova ação de extensão ou de recadastramento de ação de extensão. |
| **ATIVIDADES** (passo a passo):  1. Iniciar o processo com a solicitação do cadastramento/recadastramento da ação de extensão;  2. Preencher formulário no SEI. Caso não tenha sido criado, pela PREX, o referido formulário, deve ser utilizado o [modelo](https://prex.ufc.br/wp-content/uploads/2018/08/ufcprex-form-cadastramento-acoesextensao.doc) disponível no site ( <http://www.prex.ufc.br/acoes/cadastramento/>);  3. Incluir documento do tipo “Externo” em PDF;  4. Autenticar o documento;  5. Encaminhar proposta para aprovação pelo Colegiado do Departamento;  6. Encaminhar processo aprovado pelo Colegiado do Departamento para a homologação da Direção da Unidade Acadêmica;  7. Encaminhar processo à Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabussu (CECPO), após homologação pelo Colegiado da Unidade Acadêmica. |
| **OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES**:  A PREX orienta que se evite a aprovação *ad referendum* entre as instâncias, sendo acatada no máximo em uma instância;  A Renovação de ação de extensão deve ser instruída com o relatório final, disponível no SEI “EXTENSÃO: relatório de ação”;  Se houver, juntamente do cadastramento/recadastramento da ação, solicitação de bolsa, deverá ser anexado ao processo o formulário SEI: “EXTENSÃO: Formulário de solicitação de bolsa”. |
| **CONTROLE DE VERSÕES** |
| **NÚMERO DA VERSÃO**: 1 |
| **ALTERAÇÕES DA VERSÃO**: 0 |
| **MAPEADOR:** |
| **ESPECIALISTA:** GT de Mapeamento de Processos/FAMED/UFC. |
| **COAUTORES:** GT de Mapeamento de Processos/FAMED/UFC. |
| **DATA:** 09/10/2019 |